



บริษัท มงกุฎวัฒนะ จำกัด (มหาชน)
MONGKUTWATTANA PUBLIC COMPANY LIMITED
ใบสมัครงาน

รูปถ่ายปัจจุบัน
ขนาด 1"
จำนวน 3 รูป

ประสงค์ทำงานในตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนที่ต้องการ..... บาท

FULL TIME PART TIME

ชื่อเต็มภาษาไทย..... ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน..... โทรศัพท์.....

วันเดือนปีเกิด..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่..... ออกให้ณ..... ออกวันที่..... หมุดอายุ.....

เคยรับราชการทหารมาแล้วหรือยัง ยัง ผ่านแล้ว สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

สามี/ภรรยาชื่อ..... อายุ..... ปี อาชีพ/ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ..... อายุ..... ปี อาชีพ/ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

บิดาชื่อ..... อายุ..... ปี อาชีพ/ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

จำนวนบุตรที่อยู่ในอุปการะ..... คน บุตรที่เกิด พ.ศ.

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษาและสถานที่ตั้ง	วิชาเอก	ปี
ประถมศึกษา			
มัธยมศึกษา			
อนุปริญญา			
ประกาศนียบัตร			
ปริญญาตรี			
ศึกษานหลังปริญญาตรี			

มีรถยนต์/มอเตอร์ไซด์ส่วนตัวหรือไม่ มีทะเบียนเลขที่..... ไม่มี

มีใบขับขี่รถยนต์/มอเตอร์ไซด์หรือไม่ มีเลขที่..... ออกเมื่อ..... ไม่มี

คุณสมบัติอื่น ๆ

ภาษา	พอใช้/ดี/ดีมาก			พิมพ์ดีด	คำ/นาทึ	คอมพิวเตอร์	พอใช้	ดี	มาก
	พูด	อ่าน	เขียน						
				ไทย					
				อังกฤษ					

ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้) 1..... 2..... 3.....

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ.....

ประวัติการทำงาน

1. ชื่อสถานประกอบการที่ทำอยู่ปัจจุบันหรือครั้งสุดท้าย ตำแหน่ง

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

เริ่มทำงานเมื่อ..... ถึง..... เงินเดือนเริ่มต้น..... เงินเดือนปัจจุบัน.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา..... ตำแหน่ง.....

ท่านยินยอมให้บริษัทตรวจสอบประวัติท่าน จากผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันหรือไม่ ยินยอม ไม่ยินยอม

มีหน้าที่รับผิดชอบ

.....

สาเหตุที่ออก.....

2. ชื่อสถานประกอบการที่เคยทำงานมา..... ตำแหน่ง.....

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

เริ่มทำงานเมื่อ..... ถึง..... เงินเดือนเริ่มต้น..... เงินเดือนปัจจุบัน.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ.....

.....

สาเหตุที่ออก.....

การฝึกอบรม

หลักสูตรหรือวิชาที่อบรม	จัดทำโดย	ระยะเวลา
1.		
2.		
3.		

บุคคลคำประกัน 1. ชื่อ..... อาชีพ.....

ตำแหน่ง..... ที่อยู่.....

..... โทรศัพท์.....

บุคคลคำประกัน 2. ชื่อ..... อาชีพ.....

ตำแหน่ง..... ที่อยู่.....

..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ ถ้าหลังจากจ้างเข้าทำงานแล้วได้พบว่าข้อความในใบสมัครและ เอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัท มีสิทธิที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ผู้สมัครงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....